

Số: 43 /KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01 năm 2018

I. Công tác chuyên môn

- Tổ chức học tập theo thời khóa biểu; Tiếp tục tổ chức các lớp học phần Tin học, Ngoại ngữ, các lớp văn hóa cho HSSV; Tổ chức thi tốt nghiệp các lớp Trung cấp; Xây dựng thời khóa biểu KH II/2017-2018; Tổ chức Hội giảng; Dự giờ và kiểm tra hồ sơ GV (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Phòng KT-ĐBCL + Các đơn vị liên quan);
- Thiết kế phối bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp và các phối chứng chỉ của Trường; Rà soát lại chương trình, Xây dựng tiêu chí đánh giá GV; đội ngũ giáo viên cơ hữu và thỉnh giảng; Xây dựng các dự án thiết bị tại các Khoa, liên kết đào tạo và sản xuất; Các dự án thiết bị chương trình mục tiêu các ngành trọng điểm; Mua vật tư HKII/2017-2018; Kiểm kê tài sản năm 2018; Tổ chức thi LOGO mới của trường (Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan);
- Tuyển sinh liên thông cao đẳng với các trường Trung cấp; Tổ chức các lớp học liên thông và liên kết đào tạo; Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác tuyển sinh năm 2018 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Trình Tổng cục Giáo dục Nghề nghiệp về chỉ tiêu tuyển sinh năm 2018, bổ sung các ngành nghề mới (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Hoàn thành quy hoạch 1/500, chuẩn bị hồ sơ xây dựng Ký túc xá Sinh viên; Sửa chữa nhà C1, Căn tin trường, Thư viện (Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan);
- Thu học phí và các khoản thu khác của HSSV; Giải quyết các chế độ chính sách cho HSSV; Đảm bảo các khoản chi lương, thưởng, Tết và các khoản chi khác vào đầu năm 2018; Dự toán kinh phí năm 2018; Quy định thu phí giữ xe tại trường; Tổ chức viết, chăm sóc kiến theo kế hoạch; Kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán, BHYT cho HSSV 2015, 2016 (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + Phòng TCHCTH + Các đơn vị liên quan);
- Chuẩn bị hồ sơ nhận thiết bị giảng dạy khoa Công nghệ Động lực, nhận thiết bị của các dự án Schneider và Công ty Kone, lập kế hoạch hội thảo quốc tế, tiếp tục tăng cường hợp tác Quốc tế (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);
- Tổ chức học tập tiếng Anh, Tin học và các lớp học nghề ngắn hạn, đào tạo lại cho Doanh nghiệp; Triển khai chương trình giảng dạy tiếng Hoa, tiếng

Hàn và tiếng Đức; Thi chứng nhận bậc 3/7 cho GV (Hiệu trưởng + TT. Đào tạo Lý Tự Trọng + Trưởng khoa liên quan);

- Hoàn tất công tác Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp và chuẩn bị hồ sơ đánh giá kiểm định ngoài theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp + P. Khảo thí và ĐBCL).

II. Công tác khác

- Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trường; Rà soát lại bộ máy, chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị; Quy hoạch cán bộ quản lý đơn vị thuộc trường; Ban hành chương trình hành động năm 2018 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh; Tuyển dụng viên chức, giáo viên năm học 2017-2018 đợt 2; Tiếp tục thực hiện kế hoạch khối Thi đua của 8 trường Cao đẳng, Trung cấp; Phân công lịch trực và công tác chuẩn bị đón tết nguyên đán Mậu Tuất 2018; Xét phụ cấp ưu đãi cho GV trực tiếp giảng dạy năm học 2017 - 2018 (Hiệu trưởng + Phòng TC-HC-TH);

- Tiếp tục triển khai hệ thống tin nhắn điện tử đến Phụ huynh của HSSV; Công tác điều tra SV ra trường có việc làm; Tổ chức tết cho SV ở KTX; Thực hiện một số công việc nhằm phục vụ nhu cầu SV ở KTX; Thường xuyên cập nhật thông tin kịp thời cho trang web mới của Trường (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị - HSSV + TT. Truyền thông – Thư viện + P. Quản trị - DV);

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB, GV, NV toàn trường (Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Các Trưởng đơn vị);

- Tiếp tục quan tâm công tác PCCC, vệ sinh môi trường; Phối hợp với địa phương về công tác an ninh trật tự (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + TT. Y tế + Các đơn vị liên quan);

- Tổ chức, thực hiện chuyên về nguồn, tổng kết công tác Đảng năm 2017 (Bí thư Đảng bộ);

- Tham gia Hội thao truyền thống Công đoàn Giáo dục Thành phố; Tổ chức hội thao của trường (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên + Các đơn vị liên quan);

- Tổ chức các hoạt động Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên theo kế hoạch (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên);

- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P. Quản trị - Dịch vụ + Các đơn vị liên quan)

- + Bảo trì sửa chữa Ampli, Loa tại các phòng học lý thuyết trong trường;

- + Tiếp tục thực hiện công tác bảo trì máy lạnh trong toàn trường;

- + Bảo dưỡng và vệ sinh đèn, quạt lớp học và phòng làm việc;

- + Dọn vệ sinh khu KTX;

- + Xử lý nước đọng dọc theo bờ tường của trường;
- + Phân loại rác thải và thực hiện quản lý theo quy định;
- + Lắp đặt bổ sung đèn chiếu sáng các khu vực trong trường;
- + Lắp đặt thêm Camera các khu vực cần thiết;
- + Tổng vệ sinh và chăm lo vệ sinh, cây kiểng đón Tết Nguyên đán;
- + Chống đột xường Động lực;
- + Xử lý các công việc cho KTX;
- + Chuẩn bị chu đáo cơ sở phòng học cho sau Tết Nguyên đán. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc